

قواعد الشفوي العشر الخاصة بمباراة التعاقد

إعداد : الدكتور محمد كوحيلة، المدرسة العليا للأساتذة، جامعة القاضي عياض – مراكش

القاعدة 1 :

الاختبارات الشفوية لا تقاس فيها الجوانب المعرفية بقدر ما تقاس فيها شخصية وقدره المترشح واستعداده ومؤهلاته لممارسة مهنة التربية والتدريس.

القاعدة 2:

الكفاية اللغوية: اختبار اللغة التي يتكلم بها المرشح هل هي متينة أم هشّة، إتقان اللغة الفرنسية والعربية، هل المرشح لا يتلعم؟ حذار من استعمال الدارجة.

القاعدة 3:

الكفاية الثقافية: تملك ثقافة تربوية واسعة (الحياة المدرسية، المؤسسات التربوية، نظام التقويم، هياكل الوزارة، المجالس...) والمستجدات في النظام التربوي خصوصا الرؤيا الإستراتيجية والمشروع الإصلاحي الجديد يجب الإلمام بجميع حيثياته. شعار المشروع الجديد هو: من أجل مدرسة الإنصاف و الجودة و الارتقاء.

القاعدة 4 :

الكفاية التكنولوجية: هل المرشح متمكن من NTICE التكنولوجيات الحديثة وتطبيقاتها في تدريس مادة التخصص؟ لا بد من معرفة البرامج logiciels والبرامج المعلوماتية التي توظف في تخصصك في القسم.

القاعدة 5:

الكفاية البيداغوجية: تدبير الفصل والتمكن من بعض النوازل والقضايا والحالات الافتراضية التي تحدث في الفصل والاستباق في إيجاد الحلول لها من صنف: تلميذ منطوي في القسم كيف التعامل معه؟ تلميذ أحضر حيوانا للفصل ما العمل؟

القاعدة 6:

الكفاية التخصصية أو المعرفية: قياس مدى تمكن المترشح من مادة التخصص من خلال مقطع تعليمي يقدم أمام لجنة ثلاثية تناقشه في المضمون المعرفي والتناول الديدكتيكي (الإلمام بالمقررات الدراسية، الكفايات النوعية للمادة، طرق التدريس والبيداغوجيات، الوضعية المشكلة، صعوبات تعلم المادة.....)

القاعدة 7:

الجاهزية والحافزية لممارسة مهنة التربية والتكوين: من خلال أسئلة من صنف لماذا اخترت التعليم؟ او مسلك الإعدادي مثلا؟ او ما رأيك في الرؤيا الإستراتيجية؟ أو ما هو مشروعك الشخصي؟ هل أنت حامل لمشروع تربوي أو تبحث عن وظيفة؟ ما

رأيك في فصل التكوين عن التوظيف في المرسومين الأخيرين؟ ماذا استفدت من التكوين بالمركز الخصوصي؟ ما رأيك في الحراك الحاصل اليوم في المدرسة المغربية؟

القاعدة 8:

الكفاية المهنية: القدرة على الإنصات والتبليغ ووضوح الأفكار والإقناع وتدبير النقاش والانفتاح وتقبل رأي اللجنة (لا تعارض بشدة اللجنة وإلا ذهبت ورسبت).

القاعدة 9:

الكفاية الأخلاقية: الهدام اللائق والأنيق، الابتسامة وتحية اللجنة، لا تأخذ الكلمة حتى يأذن لك، لا تعارض اللجنة، اجعل مسافة بينك واللجنة ولا تحشر أنفك في ما يكتبون، إن استفزك أحدهم فتجاهله كأنك لم تسمع، ان تجاهلك أحدهم ولا يسمعك، لا تنزعج واصل، يريدون استفزازك واختبار شخصيتك ومدى تحملك وصبرك، ابتسم في كل الوضعيات تنل عطفهم، إنهم بشر يمكن استمالتهم لصالحك، لا تخف ولا توجل ما كتب الله لك سيصلك واجعل ثقتك بالله وفوض أمرك له، لن يضرك البشر إلا بإذن الله.

القاعدة 10:

الكفاية التواصلية: المقابلة الشفوية هي وضعية تفاعل شفوي بيني وتواصل بامتياز بين المرشح ولجنة الامتحان ، يجب استعمال جمل قصيرة وتفادي الحشو والإطناب وتغيير الإيقاع خلال العرض لتفادي ملل اللجنة وتحدث بصوت مسموع مرتفع يملأ القاعة بثبات وبنقة في النفس وإظهار شخصية قوية قادرة على تدبير الفصل الدراسي ، على عكس الكتابي، خلال الشفوي المرشح يمكنه دائما استدراك أخطائه وتحسين نقطته خلال المقابلة الشفوية وبالتالي كسب تقدير اللجنة وعطفه

توجيهات ثمينة للاستاذ منير النورتي

- مدة المقابلة الشفوية لكل مترشح هي 50 دقيقة لكن نادرا ما يتم الالتزام بها وتختلف المدة حسب اللجنة التي من نصيبك .
- غالبا ما تتكون لجنة المقابلة الشفوية من شخصين او ثلاثة .
- بالمركز توجد عدة لجان للمقابلة الشفوية يختلف عددها حسب كثافة المترشحين
- اثناء الدخول لقاعة المقابلة الشفوية بادر بالسلام على اللجنة دون مصافحتهم .
- لا تتوسل منهم النجاح .
- احيانا تطرح عليك اسئلة لا علاقة لها بميدان التربية ويكون الهدف منها معرفة شخصيتك .
- قد يطلب منك القيام الى السبورة لانجاز تمرين معين او كتابة بعض الكلمات لمعرفة خطك .
- بالنسبة للهدام كن وسطيا في كل شيء .
- تختلف اسئلة المقابلة الشفوية حسب اللجان فلا يمكن توقع الاسئلة التي ستطرح عليك .

- احيانا اسئلة استفزازية تتعلق بالجانب النفسي .

- قد يستفسرونك حول بحث الاجازة .

- تحلى بالصدق في المعلومات التي ستقدمها للجنة فلها من الامكانيات ما يكفي لمعرفة الحقائق .

- اسئلة استدرجية انطلقا من اجابتك لذا اي معلومة تقدمها توقع اسئلة اخرى (ما وراء الجواب)

- لا تحاول اصطناع شخصية أخرى بل كما أنت بواقعية .

- أسئلة متعلقة بالتخصص وميدان التربية .

- العامل النفسي هو الأهم في المقابلة الشفوية لذا تجنب الارتباك وتبعثر المعلومات المقدمة .

- غالبا ما يكون هناك موضوع للتهيبى بمهلة زمنية معينة بالقرعة او بدونها ، وقد تكون المقابلة دون ذلك فالأمر يتعلق بلجنة الامتحان .

- الجلوس المتزن والصوت المسموع .

- قوة الشخصية والثقة بالنفس .

- الإقناع والإلمام بالمستجدات

البروتوكول الأساسي و الفخاخ الواجب تجنبها

للاستاذ خالد شوكر

1. عند دخولك تطرق الباب طرقا خفيفا ثم تدخل

2. تسلم بالتحية : السلام عليكم

3. تعطي البطاقة الوطنية لرئيس اللجنة

4. ترجع خطوة للوراء دون جمع يديك امام صدرك او وراء ظهرك .

5. كن مستقيم الوقفة تنفسك عادي و يداك مستقيمتان

6. انتظر اذن اللجنة للجلوس

7. وزع نظراتك على الأعضاء

8. يمكنك وضع قارورة ماء امامك و اطلب الاذن لاخذ ورقة و قلم

9. استمع باهتمام لكل سؤال

10. لا تقاطع ابدا أعضاء اللجنة
11. اجب بعد انتهاء السؤال
12. ليكن صوتك عاديا فلا صراخ و لا صمت
13. لا تكثر شكرا أستاذ بعد كل سؤال او تكثر المجاملات و الادب الفارغ فذلك النفاق لا يجدي نفعا بل يعتبر تزلفا (تبلحيس)
14. كن عاديا في رد فعلك
15. ابد شخصية صارمة و حازمة
16. كن رسميا في اجوبتك
17. إياك و مواقفك الشخصية . الموقف الصحيح هو الموقف الرسمي
18. سيقاطعك فرد من اللجنة و يطرح سؤالا على سؤال اخر اجب عن كل سؤال على حدة موجها نظرك لطرح السؤال للدلالة على انتباهك
19. لا تكثر الضحك بل ابتسم بشكل عادي
20. إذا لم تسمع السؤال اطلب الإعادة بأدب
21. إذا لم تعرف الإجابة فقل لا أدري وسأقوم بالبحث في الأمر تحت تأطيركم أن شاء الله لكن لا تكثر منها الأفضل أن تناور بدهاء و أن تجيب أي إجابة المهم عدم السكوت أو البلوكاج .
22. من الضروري ان يروا فيك صفة استاذ من لباسك ووقفك و حديثك (قليل من الأنفة و ما يشبه الثقة الزائدة جيد)
23. لا تنس ابراز نقاط قوتك دوما و التهرب الذكي من نقاط ضعفك
24. في النهاية اشكرهم ببساطة دون تزلف
25. عند الخروج لا تتسرع اجمع اغراضك بهدوء و تصرف بسجية
26. انتبه لسؤال الختام فهو تقنية خطيرة للكشف عن نواياك . اجب بذكاء عنه و عادة يسالونك اين تعمل و لماذا ستتركين زوجك مثلا و نحوه .